

Ammunition Folder w/40 Cartidge Holders

[Akcesoria strzeleckie](#) > [Przybory do pasów i kabur](#) > [Ładownice na magazynki](#)

Folder na dokumenty, książki strzeleckie, karty strzelnicze i wystarczająco dużo miejsca na maksymalnie 40 nabojów (2x 20 miejsc na naboje z rzepem). Dzięki temu Twoje najważniejsze dokumenty są chronione i zawsze łatwo dostępne, a także 40 dodatkowych nabojów.

NO IMAGE
AVAILABLE

Cechy

- Nazwa: [ULFHEDNAR Ammunition Folder w/40 Cartidge Holders](#)
- Producent: [ULFHEDNAR](#)
- Nr produktu: EU2002428
- Nr prod.: UH110
- Waga dostawy: 0.5kg
- EAN: 0745114707192

Spis treści

- [Strona główna](#)
- [ULFHEDNAR Ammunition Folder Safety Instructions](#)
- [O nas](#)

ULFHEDNAR Ammunition Folder Safety Instructions

Wprowadzenie

Dziękujemy za zakup folderu ULFHEDNAR na amunicję z 40 miejscami na naboje. Ten produkt został zaprojektowany z myślą o przechowywaniu dokumentów, książek strzeleckich i kart strzelniczych, a także o bezpiecznym przechowywaniu nabojów. Prosimy o uważne zapoznanie się z poniższymi instrukcjami bezpieczeństwa, aby zapewnić bezpieczne użytkowanie.

Ogólne zasady bezpieczeństwa

- Używaj produktu zgodnie z przeznaczeniem.
- Przechowuj folder w suchym i bezpiecznym miejscu, z dala od dzieci.
- Regularnie sprawdzaj stan folderu i miejsca na naboje, aby upewnić się, że nie są uszkodzone.
- Zgłaszaj wszelkie niebezpieczne sytuacje lub uszkodzenia odpowiednim władzom.

Specyficzne środki ostrożności

- Folder nie jest zabawką. Trzymaj go z dala od dzieci i zwierząt.
- Upewnij się, że naboje są przechowywane w odpowiednich miejscach, aby uniknąć ich przypadkowego wyjęcia.
- Nie używaj folderu do przechowywania materiałów łatwopalnych lub niebezpiecznych.
- W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń lub nieprawidłowości, natychmiast przestań go używać.

Instrukcje dotyczące instalacji i użytkowania

1. Przygotowanie folderu:

- Otwórz folder i upewnij się, że wszystkie miejsca na naboje są wolne od zanieczyszczeń.
- Sprawdź, czy zamek i rzepy działają prawidłowo.

2. Przechowywanie dokumentów:

- Umieść dokumenty w odpowiednich kieszeniach folderu.
- Upewnij się, że dokumenty są dobrze zabezpieczone i nie wystają poza folder.

3. Przechowywanie nabojów:

- Włóż naboje do odpowiednich miejsc na rzepach.
- Upewnij się, że naboje są umieszczone w sposób, który zapobiega ich przypadkowemu wypadnięciu.

4. Zamknięcie folderu:

- Po zakończeniu użytkowania zamknij folder, upewniając się, że wszystkie zamek i rzepy są prawidłowo zapięte.

Instrukcje dotyczące utylizacji

- Folder należy utylizować zgodnie z lokalnymi przepisami dotyczącymi odpadów.
- Nie wyrzucaj produktu razem z odpadami domowymi, jeśli zawiera on niebezpieczne materiały.

- Sprawdź lokalne przepisy dotyczące recyklingu materiałów, z których wykonany jest folder.

Informacje kontaktowe dla dalszego wsparcia

W przypadku pytań dotyczących bezpieczeństwa produktu lub w celu zgłoszenia niebezpiecznych sytuacji, skontaktuj się z lokalnymi władzami lub odpowiednimi instytucjami zajmującymi się bezpieczeństwem produktów.

Dziękujemy za przestrzeganie tych instrukcji i życzymy bezpiecznego użytkowania folderu ULFHEDNAR na amunicję.

O nas

Brownells Europe

**Brownells Polska - Największy światowy dostawca części broni, narzędzi
rusznikarskich i akcesorii strzeleckich**

www.brownells.pl